

# Modul 6: Digitale Werkzeuge

## Aufgabe 1: Werkzeuge aussuchen

Macht eine Liste der (digitalen) Werkzeuge, die ihr bei euch im Projekt nutzt. Was erfüllt welche Funktion? Was fehlt? Braucht ihr zusätzliche Werkzeuge – oder könnt ihr die bestehenden besser nutzen?

### Wir nutzen ...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ... für:

- > **Kommunikation**  
für Treffen oder Austausch zwischendurch
- > **Transparenz**  
als Ablage der Projektdateien und weiteren Infos und gemeinsame Bearbeitung
- > **Visualisierung**  
für den Planungsprozess oder auch während der Umsetzung

### Uns fehlt ...

---

---

---

---

---

### Was könnten wir wie besser nutzen?

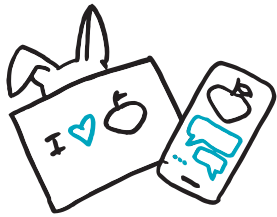
---

---

---

---

---



# Modul 6: Digitale Werkzeuge

## Eine Schatzkiste 1/3

### Kommunikation

#### Online-Meetings

Jit.si – Freie Software für Videokonferenzen, gut für kleinere Gruppen. Auf <https://meet.jit.si> kann sofort ein Treffen gestartet werden, ihr könnt Jit.si auch selbst installieren.

BigBlueButton – Freie Software für grössere Videokonferenzen, unterstützt auch Kleingruppen. BBB muss professionell gehostet werden. Ein guter Anbieter ist Senfcall.

Zoom – Kommerzieller Anbieter für Videokonferenzen. Unterstützt Telefoneinwahl. Kostenlos bis 40 Minuten, danach ca. 14€ pro Monat.

Microsoft Teams – Teil von Microsoft's kommerziellem 365 Paket. Verbindet Chat, Dokumente und Meetings. Kostenlos in der Einzelnutzung, für das Paket gibt's Unterstützung von Stifter-Helfen.

#### Chat-Programme

Signal – Datenschutzorientierter Messenger für Handy und Computer. Unterstützt Gruppenchat und Videotelefonie.

Rocket.chat – Freie Chat-Plattform mit Unterstützung für Arbeitsgruppen. Muss auf eigenem Server installiert werden.

Slack – Kommerzielle Chat-Plattform mit begrenztem kostenlosen Zugang, danach ab 6€ pro Nutzer:in und Monat.

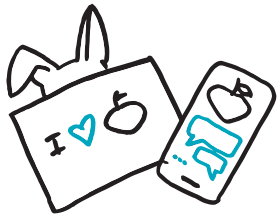
Discord – Kostenlose Chat- und Videokonferenz-Plattform mit unklaren Datenschutzregeln. Wird viel von Gamer:innen genutzt.

#### Email

Email-Anbieter – Hier lohnt es sich, auf Datenschutz zu achten.

Posteo oder Mailbox.org kosten nicht viel, sind aber sauber.

Mailinglisten – Mailinglisten helfen, Emails an Gruppen zu organisieren. Anbieter sind zum Beispiel RiseUp oder Systemausfall.



# Modul 6: Digitale Werkzeuge

## Eine Schatzkiste 2/3

### Visualisierung

#### Diagramme und Whiteboards

yEd – Kostenloses Visualisierungsprogramm zur Erstellung von Diagrammen. Ohne Kollaborationsfunktion – muss auf eigenem Rechner installiert werden.

Diagrams.net – Kostenloses online Visualisierungsprogramm für Diagramme. Kann mit Online-Dateiablage kombiniert werden.

Conceptboard – Kollaboratives Whiteboard aus Deutschland. Begrenzte Kostenlosversion, danach 6 € pro Monat.

Flinga – Kostenloses Online-Whiteboard aus Finnland. Braucht keine Registrierung

Miro – Kommerzielles Online-Whiteboard. Begrenzte Kostenlosversion, danach 8 € pro Monat.

Canva – Online Grafikdesignplattform. Toll für schnelle Bildkompositionen. Unterstützt auch kollaborative Whiteboards. Nutzbare Kostenlosversion.

#### Ablaufpläne

OpenProject – Freie Projektmanagement-Software. Muss auf eigenem Server installiert werden.

Microsoft Project – Microsofts kommerzielle Projektmanagement-Software. Eher überkomplex und teuer.

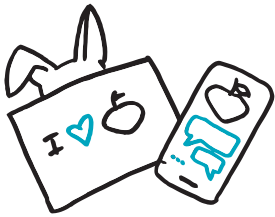
Tabellenkalkulationsprogramme – Ob ihr nun Excel oder Google Tabellen oder Cryptpad nutzt: Auch hiermit könnt ihr ziemlich gute Ablaufpläne erstellen.

#### Aufgabenstatus

Cryptpad Kanban – Freies Kanban-Tool als Teil von Cryptpad (siehe S.14)

Trello – Beliebtes kommerzielles Kanban-Tool mit guter Einbindung in Arbeitsprozesse. Begrenzte Kostenlosversion.

Microsoft Planner – Teil von Microsofts kommerziellem 365 Paket.



# Modul 6: Digitale Werkzeuge

## Eine Schatzkiste 3/3

### Transparenz

#### Dateiablage

Nextcloud – Freie Software für Online-Dateiablage. Unterstützt auch gemeinsame Bearbeitung von Dateien (über OnlyOffice). Muss auf eigenem Server gehostet werden.

OneDrive – Teil von Microsoft's kommerziellen 365 Paket. Unterstützt auch gemeinsame Bearbeitung von Dateien (über Office 365).

Google Drive – Googles kostenloses Angebot zur Online-Dateiablage und -Bearbeitung.

#### Gemeinsame Bearbeitung

Cryptpad – Freie Software zur gemeinsamen Bearbeitung von Texten und Dateien. Kann selbst gehostet werden. Digitalcourage hat einen Server, der von anderen genutzt werden kann: <https://cryptpad.digitalcourage.de>

Notion – Kommerzielles Intranet mit vielen Anpassungsmöglichkeiten. Unterstützt auch Aufgabenstatus. Kostenlos für Einzelpersonen.