



Modul 7: Vorbereitung

Aufgabe: Kategorisieren

Vorbereitung

Kategorisiere deine nächste Tagesordnung nach

- > Information/Update
- > Beratung/Austausch
- > Entscheidung/Vereinbarung
- > Team

Ergänze, wo immer möglich, wer den Punkt eingebracht hat und daher hoffentlich auch genauer sagen kann, wozu der Punkt dient.

Wenn du ein paar Minuten mehr hast, überlege dazu:

Wo gibt es Alternativen zum permanenten Vorstellen und Diskutieren im Plenum?

- > Macht ein Blitzlicht oder Stimmungsbild Sinn?
Oder online ein schnelles Sammeln im Chat?
- > Wo sind Murregruppen oder Kleingruppen ein Gewinn?
- > Wie kannst du unterstützend visualisieren?
- > Bei Entscheidungen: Wer entscheidet und wie ist das Verfahren?

BEISPIEL

Thema	Eingebracht durch	Kategorie	Methode oder Verfahren	Zeitbedarf
Willkommen und Ankommen	Moderation	TEAM	Checkin-Frage: Was hat mir diese Woche Mut für unser Projekt gemacht?	10 min
Stand der Website	Website-Admin Chris	INFO	Kurze Präsentation und Rückfrage, was Chris noch von uns braucht, um fertig zu werden.	10 min
Themen für nächste Veranstaltungen	AG Veranstaltung	INFO & BERATUNG	Präsentation und Kleingruppen zur Sammlung, Abgabe auf Karten an AG	15 min
Termin und Ort nächste Termin-klausur	Monika	INFO & ENTSCHEIDUNG	Mehrheit mit Abstimmen	10 min
...				